

Agenda MR vergadering 19 december 2023

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 19 december 2023

Tijd: MR 19.00 - 21.15 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Agendapunten	Tijdstip	Karakter	Recht*
Vooroverleg MR	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 9 november	19:35 - 19:40		
Jaarverslag examencommissie	19:40 - 19:45	informerend	
Protocol telefoonbeleid	19:45 - 19:50	informerend	
Schoolplan 2023 - 2027	19:50 - 20:05	besluitvorming	instemming
Vrijwillige ouderbijdrage i.r.t. schoolgids	20:05 - 20:15	informerend/bee ldvorming	instemming
Update focuspunten termijn huidige rector	20:15 - 20:25	informerend	
Mededelingen OPR GMR Leerlingenraad Oudervereniging MT (stand van zaken) <ul style="list-style-type: none">- Nieuwe conrector- functieprofiel teamleider 5-6- PR	20:25 - 20:45		
Rondvraag	20:45 - 20:50		

Opening en vaststelling agenda

Interim-voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast. Toegevoegd wordt het punt OPR bij de mededelingen.

Ingekomen stukken

Verzoek tot wijziging PTA Duits klas 6: mondelingen verplaatsen van in toetsweek 2 naar in kwartaal 3. Doordat in het PTA staat dat de mondelingen in toetsweek 2 afgenomen moeten worden, **moeten** de mondeling in TW2 afgenomen. Zowel voor de docent als voor de leerlingen is het echter prettiger als de mondelingen tijdens kwartaal 3 afgenomen kunnen worden. In principe ziet zowel het **MT** en de **MR** geen bezwaar, maar omdat er nog geen officieel stuk ligt kan de MR nog geen instemming verlenen. Er wordt overeengekomen dat het **MT** de betrokken docent zal contacteren en er tussentijds per mail over dit stuk gestemd zal worden, zodat alles procedureel zuiver blijft.

Vaststellen notulen 9 november

Er is een vraag over de evaluatie van de KWT uren die genoemd is in de notulen, is er al een evaluatie gepland? Er zijn inmiddels enquêtes uitgezet, daar gaat het **MT** morgen naar kijken. Afhankelijk van de resultaten wordt er gekeken of er aanpassingen gedaan moeten worden aan de KWT uren van kwartaal 3. Daarbij zal er met name gekeken worden naar de geringe deelname aan de verrijkingsuren. De precieze resultaten zullen besproken worden bij de volgende vergaderingen. Er zullen geen procedurele veranderingen zijn, wordt verwacht, maar het is goed om een update te bespreken.

Het gaat met name om de verrijkingsuren die weinig bezocht worden. Waar komt dat door, wat kan er anders vanuit school om die verrijkingsuren beter bezocht te krijgen? **Oudergeleding** geeft aan dat het mogelijk is dat de verrijkingsuren weinig bezocht worden doordat een leerling al andere, verplichte KWT uren heeft. Dat zijn lange dagen, waardoor een leerling weinig motivatie zal opbrengen om nog vrijwillig naar een verrijkingsuur te gaan. Er wordt geopperd dat het goed is om ook de leerlingenraad en de ouderraad bij de evaluaties te betrekken. **MT** is het hier mee eens.

Na deze vragen stelt de interim-voorzitter de notulen vast.

Jaarverslag examencommissie

Er is een vraag gesteld bij het verslag, of er nog extra consequenties/vervolgstappen zijn bij inname van toets, buiten het innemen van het werk en het teruggeven van een nieuw, leeg blaadje? En zo ja, zit er nog een verschil in de consequenties/vervolgstappen tussen voortgangstoetsen en afsluitende toetsen? Zeker wanneer een leerling meerdere malen betrapt wordt op afkijken.

MT geeft aan dat al gemaakte werk wordt ingeleverd bij de teamleider. Docent kijkt dan het 2e blaadje na, waarna de teamleider notitie maakt van het spieken. Leerling wordt dan op de hoogte gesteld van deze notitie en van zwaardere consequenties (zoals gesprek met de ouders), wanneer de leerling nogmaals betrapt wordt op spieken. In veel gevallen wordt er, zeker bij voortgangstoetsen, maatwerk geleverd per situatie. Dat is in het geval van examenwerk natuurlijk niet mogelijk, daar wordt in overleg met de examencommissie besloten wat er na de fraude zal gebeuren.

MT geeft aan dat dit in het jaarverslag staat, **MR** geeft aan hier inderdaad overheen gelezen te hebben. **MT** geeft aan dat er wel geconcretiseerd kan worden wat er gebeurt bij fraude tijdens examenwerk, hoewel dit ook genoemd wordt in het examenreglement. **MR** geeft aan dat het, voor de transparantie, goed kan zijn om de

procedure die geldt te noemen in het verslag. **MT** is het hiermee eens, en zal de verwijzing naar de procedure toevoegen.

Protocol telefoonbeleid

MR vraagt zich het volgende af bij misbruik van de telefoon door het maken van ongewenste filmpjes, nare berichten sturen etc.: Bij wie ligt de taak om dit te constateren? En bij wie moet deze melding terecht komen voor de vervolgstappen? Het doel is vooral het concretiseren van de beleidstekst. **MT** geeft aan dat na constatering de stap naar de teamleider wordt gezet. De mentor is vaak in eerste instantie het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen, dus de mentor stapt dan naar de teamleider. **MT** zal dit toevoegen aan het beleid.

MR vraagt zich ook af of dit beleid nog strenger zal worden. **MT** geeft aan dat die kans aanwezig is. Het telefoonbeleid zoals dat er nu ligt wordt als positief ervaren, maar worstelt nog met het vraagstuk gebruik van de telefoons in de pauze.

Oudergeleding geeft aan dat er binnen het samenwerkingsverband positieve ervaringen zijn op scholen met een totaalverbod voor de telefoons. **MT** geeft aan dat er met leerlingen overleg is geweest en zij willen de mobiele telefoon nog niet opgeven. Echter lijkt er landelijk wel een trend te zijn om over te gaan op een totaalverbod binnen de scholen, en het **MT** verwacht dat ook hier op termijn overgegaan zal worden tot een totaalverbod. Het gaat echter om een culturele verandering, dus er zal naar een totaalverbod toe gewerkt moeten worden.

MR geeft aan dat het wel, in het kader van het waardierend perspectief dat hoog in het vaandel staat, goed kan zijn om in de communicatie met leerlingen goed kan zijn om de verwoordingen aan te passen naar wat wel mag i.p.v. alleen maar benoemen wat niet mag. **MT** is het daarmee eens.

Schoolplan 2023-2027

MT geeft aan dat de oriëntatie voor het Cultuur en Maatschappij-profiel voornamelijk staat vanwege de wisseling van de rector. Inmiddels is er doorontwikkeld dat de leerlingen in 2024/2025 het herijkte C&M profiel kunnen kiezen. De school is zo klein dat het onhaalbaar is om voor de bovenbouw zowel drama als beeldende vorming aan te bieden. De docent BV is er echter ook bekwaam in film, dus het **MT** hoopt film aan te kunnen bieden i.c.m. drama. Het **MT** is toegezegd dat je de wissel/aanvulling gefaseerd in kan voeren, en dat daar een projectplan over/voor geschreven kan worden. De nieuwe derde klas kan dan alvast een pilotjaar zijn waarbij zowel drama als BV gekozen kan worden. Bovendien ligt er ook al een plan bij de SLO waarbij film een aparte tak voor C&M wordt, dus ook dat biedt zeker opties voor de toekomst. Deze ambitie wordt toegevoegd aan het schoolplan.

De **MR** merkt op dat de beoogde opbouw van de 80 minuten-lessen nog lang niet altijd tot uitvoering komt in de praktijk. Het **MT** is blij met de feedback met de leerlingen, maar geeft aan dat dat niet afdoet aan de ambitie van het **MT** over de opbouw van de lessen.

Oudergeleding geeft aan dat het erg prettig was om een avond specifiek te hebben om de mentoren te kunnen spreken. **MT** geeft aan hier ook meer positieve geluiden over te hebben gehoord, en is daar blij mee.

Vrijwillige ouderbijdrage

MT heeft n.a.v. de vorige vergadering ter beeldvorming data van diverse gymnasia opgevraagd en vraagt de **MR** welke opzet het meeste aanspreekt. **MR** vraagt zich af wat de andere scholen binnen de stichting doen qua communicatie over de ouderbijdrage, dat zou wellicht het prettigst zijn. **MT** geeft aan dat het lastig is om eenheid te creëren over de ouderbijdrage, omdat de diverse scholen hele andere doelgroepen bedienen waardoor zij andere geldstromen kunnen aanspreken dan wij. Daardoor kunnen de data van andere gymnasia een beter beeld schetsen.

Oudergeleding geeft aan dat er in principe duidelijk gecommuniceerd wordt naar ouders over de ouderbijdrage. **MT** geeft aan dat de ouderraad heeft aangegeven dat sommige dingen wel duidelijker mogen **Oudergeleding** geeft aan dit niet te herkennen. Wellicht is de onduidelijkheid dat er in korte tijd veel van dit soort facturen binnenkomen bij de ouders, niet enkel van school maar ook van sportclubs etc.

MR oppert dat het waarschijnlijk de beste optie is om alles wat niet in de ouderbijdrage mag eruit te halen, en duidelijk te communiceren dat de reizen apart gefactureerd worden. Bij de optie voor het solidariteitsfonds zou onderzocht kunnen worden of er meerdere aanvinkopties kunnen komen voor het solidariteitsfonds, om dat fonds te versterken. Eventueel kan er ook nog gekeken worden naar het ophogen van de posten waar nog geld voor gevraagd mag worden. **MT** is het hiermee eens en zal dit oppakken. De ouderbijdrage zal wederom besproken worden op de volgende vergadering.

Update focuspunten rector

- Deze week worden de ouders geupdate over het aantreden van Eva via de Pro Parentibus als nieuwe rector per 1 april 2024.
- Visitatie BP: lopend
- Formatieplan: lopend

Profieltekst teamleider 5-6

De aanstellingstekst is uitgebreid om te concretiseren dat de aanstelling voor teamleider 0,6fte bedraagt en dat dit uitgebreid kan worden naar 0,8fte door andere taken toe te voegen. Bij positief advies wordt de vacature morgen intern verspreid en sluit de vacature intern op 7 januari. **MR** geeft aan dat dat wellicht erg kort is aangezien sommige personeelsleden wellicht op wintersport gaan en hun mail niet zullen bekijken. **MT** is het hiermee eens en zal de termijn verlengen naar 10 januari. Ook zal er een link naar de website van school toegevoegd worden.

Mededelingen

- **OPR** (OndersteuningsPlan Raad): Dit is de (G)MR van de Nieuwe Waterweg Noord, het samenwerkingsverband voor moeilijk lerende en problematische leerlingen in de regio.
- **GMR**: 12/12 vergadering geweest, maar de notulen zijn nog niet beschikbaar. **Oudergeleding** kon deze vergadering niet aanwezig zijn, omdat deze op dezelfde dag viel als de bijeenkomst van de vergadering van de OPR. **Personeelsgeleding** geeft aan benieuwd te zijn naar de pilot met de gebedsruimte op het lyceum, aangezien er ook binnen onze school wel wat speelt rondom op school te kunnen bidden.
- **Leerlingenraad**: communicatie met leerlingenraad verloopt stroef; leerlingen uit de MR zitten zelf niet in de leerlingenraad, dus zijn niet altijd aanwezig. **Personeelsgeleding** en **MT** bezig met het oppakken van het begeleiden van de leerlingenraad; dat zal na de toetsweek meer opgepakt te worden. **Personeelsgeleding** geeft aan dat er ook al een opvolgingsprocedure in gang gezet is voor het opvolgen van de huidige voorzitter van de leerlingenraad.
- **MT**: Per 1 februari 2024 zal Paul de Kluiver, momenteel teamleider bij design college Rotterdam, aantreden als conrector. Dit zal ook in de Pro Parentibus verschijnen. Dat Eva de nieuwe rector zal worden per 1 april 2024 werd ook warm binnen de school ontvangen.
Voor de PR zijn er inmiddels 2 scholenmarkten geweest, 2 masterclasses en een meeloopweek. Volgend jaar zijn er ook nog een masterclass, een meeloopweek en uiteraard de open dag. Het eerste filmpje van Professor Piet zal in de kerstvakantie op de website gezet worden, in aanloop naar de open dag. **MR** vraagt zich af of er nog gekeken is naar de datum van de laatste masterclass; **MT** geeft aan dat dit zo is, maar dat schuiven het probleem niet

oplost.

Helaas komt er ook een Rotterdamse scholenmarkt op 15 januari, en dat is erg moeilijk tegen te houden.

Rondvraag

Verzoek om volgend schooljaar geen vergadering in de week voor de kerstvakantie te plannen. MT en MR zijn het hier volledig mee eens.

Besluiten:

- Protocol telefoonbeleid: Instemming onder voorwaarde toevoeging teamleider
- Schoolplan 2023 - 2027: Instemming onder voorwaarde toevoeging ontwikkeling C&M profiel
- Profieltekst teamleider 5 - 6: Positief advies met aanpassing aanmelddeadline